

Приняты на
Общем собрании работников
протокол от 10.01.2025 № 3

Утверждены приказом директора
МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»
от 10.01.2025 № 67

С учетом мнения родителей
(протокол от 10.01.2025г. № 2)

**Правила приема граждан в МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»
на обучение по образовательным программам начального общего образования, правила
приема обучающихся по образовательным программам дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в МБОУ «Сартыковская НШ-ДС» (далее - Учреждение) регламентируют правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, правила приема обучающихся по образовательным программам дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, а также обучающихся, имеющих право на получение образования по образовательным программам дополнительного образования.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;

Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алтайский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Алтайского района;

Приказом Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район»;

Уставом МБОУ «Сартыковская НШ-ДС».

1.4. Правила приняты с учетом мнения родителей (Протокол заседания Совета родителей от 10.01.2025 № 2)

**2. Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего образования**

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования на основании личного заявления родителя (законного представителя) по форме согласно **приложению 1** к настоящим Правилам. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

2.3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. При приеме в Учреждение родители (законные представители) дают согласие в порядке, установленном законодательством на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка по форме согласно **приложению 2** к настоящим Правилам.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Алтайского района.

2.7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении указанных организаций за конкретными территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по

адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.15., в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным

программам.

2.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений граждан о приеме на обучение в Учреждении.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.20. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дополнительного образования

3.1. Получение образования по дополнительным образовательным программам в Учреждении осуществляется на основе свободного выбора обучающимися дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) в объединениях по интересам (клубы, секции, кружки, творческие коллективы, ансамбли) (далее - объединения).

3.2. Приём учащихся в объединения осуществляется с 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по форме согласно **приложению 3** к настоящим Правилам.

3.3. Каждый обучающийся при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения должен представить медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.4. Списочный состав объединения формируется до 10 сентября текущего года и утверждается приказом Учреждения.

4. Делопроизводство

4.1. Журнал приема заявлений граждан по форме согласно **приложению 4** к настоящим Правилам.

4.2. Расписка родителям (законным представителям) в получении документов по форме согласно **приложению 5** к настоящим Правилам.

на обучение по образовательным программам начального общего образования, правилам приема обучающихся по образовательным программам дополнительного образования, утвержденные приказом директора МБОУ «Сартыковская НШ-ДС» от 10.01.2025 № 67

Директору МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»

от _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Телефоны заявителя: _____

Заявление
о приеме в общеобразовательное учреждение

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

дату рождения, _____

адрес места фактического проживания, _____

адрес регистрации по месту жительства _____

в _____ класс.

Сведения о родителях:

Мать: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

адрес места фактического проживания) _____

Отец: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

адрес места фактического проживания) _____

Дата _____

подпись родителя (законного представителя) _____

Имею/не имею право первоочередного приема:(нужное подчеркнуть)

- военнослужащий;
- сотрудник полиции;
- сотрудник ОВД, не являющийся сотрудником полиции;
- сотрудник органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и др. (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

Имею/не имею право преимущественного приема:(нужное подчеркнуть)

- дети, проживающие в одной семье, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «Сартыковская НШ-ДС», имеют общее место жительства.

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Сартыковская НШ-ДС» ознакомлен(а).

г. _____ а/п _____ Дата _____
подпись родителя (законного представителя)

Прошу организовать для моего ребенка обучение по адаптированной образовательной программе в

соответствии с заключением ТПМПК (в случае необходимости).

Даю согласие МБОУ «Сартыковская НШ-ДС» на обучение моего ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

ФИО ребенка

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Заявитель _____

Дата _____ 20 ____ г.

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата 20 _____ г.

Регистрационный номер № от " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Правилам приема граждан в МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»
на обучение по образовательным программам начального общего
образования, правилам приема обучающихся по
образовательным программам дополнительного образования,
утвержденные приказом директора МБОУ «Сартыковская НШ-
ДС» от 10.01.2025 № 67

Согласие на обработку персональных данных обучающегося
МБОУ «Сартыковская НШ-ДС» и его родителей (законных представителей)

Я,, адрес места жительства по паспорту: _____

паспорт: серия, №, выдан _____

- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МБОУ «Сартыковская НШ-ДС» (далее - ОУ), а также персональных данных несовершеннолетнего

согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь:
(отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- ФИО ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны ребенка и его родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- полис медицинского страхования ребенка;
- документы о состоянии здоровья ребенка;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

ОУ вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности ОУ. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и его представителей в связи с конкурсами и мероприятиями ОУ в рамках уставной деятельности.

Предоставляю право ОУ осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ОУ вправе обрабатывать данные ребенка и его родителей (законных представителей) посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

ОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающихся в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на период нахождения ребенка в ОУ.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

_____/_____
Подпись/ расшифровка подписи

Приложение 3
Правилам приема граждан в МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»
на обучение по образовательным программам начального общего
образования, правилам приема обучающихся по образовательным
программам дополнительного образования, утвержденные приказом
директора МБОУ «Сартыковская НШ-ДС» от 10.01.2025 № 67

Директору МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»

ФИО директора ОУ

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

обучающегося _____ класса (группы) в _____

указать объединение

« » _____ 20 ____ г.
дата

подпись/расшифровка подписи

Приложение 4

к Правилам приема граждан в МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»

на обучение по образовательным программам начального общего образования, правилам приема обучающихся по образовательным программам дополнительного образования, утвержденные приказом директора МБОУ «Сартыковская НШ-ДС» от 10.01.2025 № 67

Журнал приема заявлений граждан

[illegible]

Приложение 5

к Правилам приема граждан в МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»

на обучение по образовательным программам начального общего образования, правилам приема обучающихся по образовательным программам дополнительного образования, утвержденные приказом директора МБОУ «Сартыковская НШ-ДС» от 10.01.2025 № 67

Расписка в представлении (предъявлении) документов

От гр.
(Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка _____

Ф.И.О., дата рождения

регистрационный № заявления _____ от «__» _____ 20__ г. для зачисления в _____:

Представлены (предъявлены) документы	Снята копия

Директор
МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»

_____/_____

М.П.