

Принято:
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2022

Приложение № 1 к приказу
МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»
№ 153 от 31.08.2022

с учетом мнения Совета родителей

Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся начальных классов МБОУ «Сартыковская НШ-ДС» (далее Учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядка осуществления контроля за организацией питания учащихся;

1.2. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, санитарными правилами и нормами, Уставом учреждения и настоящим Положением:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Во исполнение государственной программы Республики Хакасия «Развитие образования в Республике Хакасия 2016-2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 556,

- Приказом Алтайского УО от 29.09.2020 № 166 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Алтайский район»;

- Постановлением Федеральной службы по надзору с сфере защит прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Действие Положения распространяется на учащихся 1 – 4 классов.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся Учреждения (протокол от 28.08.2020 №1).

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания учащихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Продукты питания в столовую поставляются в соответствии с заключенными договорами на поставку продуктов питания с индивидуальными предпринимателями.

2.2. Приказом директора учреждения из числа работников учреждения назначается ответственный за организацию питания в Учреждении.

2.3. Питание детей в Учреждении организуется в дни учебных занятий, по утвержденному графику. Питание учащихся в школьной столовой организовано для 1- 4 классов на переменах, продолжительностью не менее 20 минут,

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Питание учащихся осуществляется на основании основного (организованного) меню двух недель (10 дней), утвержденного директором Учреждения, в соответствии с рекомендуемой формой составления основного (организованного) меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.6. При разработке основного (организованного) меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в Учреждении, возрастная категория, физические нагрузки учащихся.

2.7. Основное (организованное) меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий, в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в основном (организованном) меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.8. В соответствии с основным (организованным) меню составляется и утверждается директором Учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения названия кулинарных изделий, об объемах блюд и их стоимости. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствии по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.5. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на оказание услуг по организации питания (включая расходы на оплату труда поваров, транспортные расходы), а также на продукты питания.

При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке, при наличии результатов лабораторно-инструментальных исследований указанной продукции, подтверждающих её качество и безопасность.

3.2. Финансовое обеспечение горячего питания учащихся осуществляется за счет федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Республики Хакасия, бюджета Алтайского района) и средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся в Учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

3.2.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием за счёт средств федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Республики Хакасия, бюджета Алтайского района осуществляется в отношении учащихся 1 – 4 классов.

3.2.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием за счёт средств бюджета Алтайского района в отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов.

3.3. В целях организации финансового обеспечения питания учащихся (воспитанников) Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район:

- определяет размер расходов на обеспечение питанием учащихся (воспитанников) в пределах объема предоставленных средств федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Республики Хакасия и бюджета муниципального образования Алтайский район из расчета на одного учащегося (воспитанника) в день;

- производит финансирование учреждения в пределах выделенных ассигнований.

3.7. МБОУ «Сартыковская НШ-ДС» предоставляет отчеты в бухгалтерию Алтайского УО об использовании денежных средств в срок до 25 числа каждого месяца.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся и за полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания в Учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на родительских собраниях в классах, Совете родителей.

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Учреждении;

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.4. Классные руководители Учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов по форме согласно приложению;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

5.1. В соответствии с приказом директора оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации Учреждения (по согласованию) по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из ёмкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с формой 2 приложения 10 СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.2. Для контроля за организацией питания учащихся в Учреждении приказом директора Учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор Учреждения,
- работник, ответственный за организацию питания учащихся,
- представитель Совета родителей.

5.3. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания учащихся.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками учреждения.

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются на:

- заседаниях Совета родителей;
- родительских собраниях в классах.

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся Учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования Учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.