

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 4 от 27.05.2016

Утверждено приказом  
МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»  
от 27.05.2016 № 68

**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов, курсов, рабочих программ внеурочной**  
**деятельности, реализующего ФГОС начального общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, рабочих программ внеурочной деятельности, реализующего ФГОС начального общего образования разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с последующими изменениями).

1.2. Рабочая программа педагога (далее - Программа) – это нормативно-правовой документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание, изучение и преподавание с учетом потребностей школы и особенностей обучающихся. ,

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.4. Программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности должна быть направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, реализующих ФГОС, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретных предметов, курсов;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности МБОУ «Сартыковская НШ-ДС» и контингента учащихся.

**2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование)

2.2. Рабочая программа по учебному предмету или курсу составляется на текущий учебный год.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на все учебные предметы, курсы, курсы внеурочной деятельности.

2.4. Рабочая программа разрабатывается учителем или коллективом педагогов.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, должны содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист (приложение 2);
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации;
- тематическое планирование.

### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом 12 - 16 New Times, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2 Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 3). Учитель может внести в таблицу дополнительно графы с учетом специфики учебного предмета, курса.

### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете.

5.2. Рабочие программы утверждаются директором образовательного учреждения ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

5.3. Все изменения, дополнения вносимые педагогом в программу в течение учебного года должны быть согласованы с директором образовательного учреждения.

МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»

Рассмотрена  
педагогическим советом  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)  
директор МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»

### Рабочая программа

по

\_\_\_\_\_   
наименование учебного предмета, курса

для \_\_\_\_\_ класса (-ов)

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Учитель: ( Ф.И.О.), педагогический стаж

МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»

Рассмотрена  
педагогическим советом  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)  
директор МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»

### Рабочая программа

**по** \_\_\_\_\_  
наименование курса внеурочной деятельности  
для \_\_\_\_\_ класса (-ов)  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Учитель: ( Ф.И.О.), педагогический стаж

## Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» для \_\_\_ класса (-ов)

№ п/п	Кол-во часов	Раздел	Тема урока	Дата	
				план	факт

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390110

Владелец Кирилук Роза Григорьевна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025