

Принято и одобрено  
Общим собранием работников  
Протокол от 16.10.2017 № 2

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»  
от 16.10.2017 № 36

## **Положение о Совете родителей МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Сартыковская НШ-ДС» (далее - Учреждение) и регламентирует работу Совета родителей воспитанников и учащихся Учреждения.

1.2. Совет родителей - орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной деятельности. Совет родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

### **2. Компетенции Совета родителей**

2.1. Компетенция Совета родителей:

-обсуждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

-участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации общеобразовательных программ,

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

-содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей, праздников и развлечений;

-участвует в привлечении финансовых средств для поддержки Учреждения;

-рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей по поручению директора Учреждения;

-взаимодействует с органами самоуправления Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, в том числе по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних.

2.2. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### **3. Порядок формирования и организация деятельности Совета родителей**

3.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от классов и группы дошкольников, директор Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения; представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседания созываются не реже одного раза в четверть.

Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.4. Решение Совета родителей Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя; каждый при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Решение Совета родителей являются рекомендательными.

3.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

3.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;

- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390110

Владелец Кирилюк Роза Григорьевна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025