

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сартыковская начальная школа – детский сад»

Принят
на Совете учреждения
от 29.08.2023 №1

Утвержден
приказом директора
МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»
от 29.08.2023г №129/1

ПОРЯДОК
проведения родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МБОУ «Сартыковская НШ-ДС»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) Уставом МБОУ «Сартыковская НШ-ДС, (далее- ОУ».

1.2. 1.2. Настоящий порядок регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

2. Основные задачи родительского контроля.

2.1. Задачами родительского контроля являются:

- общественный контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, нормативных организационно-распорядительных документов Учреждения при организации питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 2.2. Проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ.

3. Деятельность комиссии по контролю организации горячего питания

3.1. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности, педагоги.

3.3. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогов, обучающихся и родителей.

3.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность на основании данного Порядка.

3.5. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4. Организационные методы, виды и формы родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в ОУ осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

4.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

4.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4.5. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

4.6. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный, но не реже 1 раза в месяц.

4.7. Оперативные проверки проводятся с целью получения дополнительной информации о ходе и результатах организации питания в школе.

4.8. Итоги проверок отражаются в акте, обсуждаются при администрации школы, на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

5. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии, акты проверок хранятся у председателя комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБОУ «Сартыковская НШ-ДС», принимается на Совете учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Действует до принятия нового.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.